



**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS QUE ENTRE SI FAZEM O
MUNICÍPIO DE ITABIRA E EICON
CONTROLES INTELIGENTES DE
NEGÓCIOS LTDA, REGISTRADO SOB Nº
PMI/SMA/SUCON Nº 61/2016.**

O **MUNICÍPIO DE ITABIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, doravante denominado **P.M.I.**, com sede na cidade de Itabira-MG, na Av. Carlos de Paula Andrade, nº 135, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 18.299.446/0001-24, neste ato representado pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, Marco Túlio Moura Máximo**, brasileiro, casado, CPF registrado sob nº 047.855.356-01, em conformidade com a Lei nº 8666/93 e alterações posteriores, e normas municipais aplicáveis, especialmente o Decreto nº 2.320 de 31/07/2014 e, de outro lado **Eicon Controles Inteligentes de Negócios Ltda**, com sede na cidade de São Paulo, Estado de SP, à Rua Ostenda, nº 79, Bairro Vila Vermelha, inscrita no C.N.P.J sob nº 53.174.058/0001-18, telefone (11) 2175-1112, neste ato representada por seu sócio, **Carlos Henrique Pereira Travassos**, brasileiro, casado, contador e administrador, portador do RG sob nº SP – 17.427.602-3 e CPF sob nº 164.270.308-76 doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente contrato, pelas cláusulas adiante dispostas.

I – OBJETO

1.1 – Contratação de empresa para prestação de serviços destinados a Inteligência Administrativa, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção, saneamento e consolidação do cadastro de “Sistema integrado de gestão da recuperação de ativos com saneamento e consolidação dos cadastros e controle integrado da cobrança”, sob a forma de licenciamento de uso temporário, visando a gestão integrada dos cadastros da dívida e da cobrança, sincronizado aos cadastros da administração, com todas as suas funcionalidades em ambiente WEB, no Município de Itabira/MG.

1.2 – Os serviços referidos no item 1.1, doravante denominados trabalhos, serão realizados em estrita conformidade com as disposições do presente contrato e dos documentos mencionados no item 2.1 que, em forma de anexos, integram o presente instrumento.

PARÁGRAFO ÚNICO – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

II - DOCUMENTOS CONTRATUAIS

2.1 – Os documentos abaixo relacionados, constituem parte integrante deste instrumento contratual:

2.1.1 – Processo Licitatório PMI/SMA/SUCON Nº 123/2015 – Concorrência Pública PMI/SMA/SUCON Nº 06/2015

- Anexos: I, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X.





2.1.4 - Proposta da Contratada: 25/11/2015

2.2 - As disposições deste contrato prevalecem sobre as de seus anexos e, na hipótese de divergência entre estes, a prevalência será determinada pela ordem em que estão relacionados acima.

2.3 - As referências neste instrumento a cláusulas, itens e subitens correspondem sempre às do presente contrato.

III – PRAZO

3.1 - O contrato vigorará por um período de **12 (doze) meses**, com início a partir da emissão da Ordem de Serviço pela fiscalização da P.M.I. e podendo ser prorrogado, caso seja de interesse das partes.

IV - VALOR DO CONTRATO E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - O valor global dos serviços é de **R\$ 1.152.000,00 (um milhão e cento e cinquenta e dois mil reais)**, que a contratante pagará conforme previsto no **ANEXO IV - Cronograma Físico Financeiro**.

4.2 - Se houver necessidade de realização de atividades e serviços não previstos, a P.M.I. solicitará que a **CONTRATADA** apresente proposta adicional contendo orçamento específico que, uma vez aprovado, será objeto de termo aditivo ao presente Contrato.

V - PREÇOS

5.1 - Pelo fiel e integral cumprimento das obrigações contratuais referentes aos trabalhos efetivamente prestados e aceitos, a P.M.I. pagará à **Contratada** os preços estabelecidos em sua proposta comercial, em reais.

5.2- A **Contratada** não poderá pleitear qualquer adicional nos preços por faltas ou omissões porventura venham a ser verificadas em sua proposta.

5.3 - Por força do artigo 28 § 1º da Lei Federal 9.069 de 29/06/1995, que dispõe sobre o Plano Real, durante o período de 12 (doze) meses de vigência inicial desse contrato, não haverá reajuste no valor contratado. Os preços estabelecidos poderão ser reajustados após 12 (doze) meses da assinatura deste, pelo IPCA ou outro que vier a substituí-lo por determinação legal.

VI - FATURAMENTO E PAGAMENTO

6.1 - A documentação relativa à prestação dos serviços previstos na proposta e no Cronograma serão emitidos e entregues ao órgão gestor no endereço abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA
AV. CARLOS DE PAULA ANDRADE N° 135, CENTRO – ITABIRA – MG
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
ALOÍSIO DA SILVA MOREIRA



6.2 - Os pagamentos serão processados através da **Seção de Tesouraria da Prefeitura de Itabira/MG**, após a conclusão de cada fase, mediante apresentação de relatórios e/ou medições e o "de acordo" do Secretário municipal da Fazenda, até 15 (quinze) dias corridos, após a apresentação da nota fiscal,

6.2.1 - Por ocasião da emissão da ordem de início de serviços, se for o caso, a **Contratada** deverá apresentar na **SMS/Diretoria de Contas a Pagar** o comprovante de inscrição de serviço no I. N. S.S.

6.3- A **P.M.I.** descontará das faturas os valores de impostos ou tributos que, por força de Lei, devam ser retidos pela fonte pagadora.

6.4 - Verificadas quaisquer dúvidas ou incorreções na fatura, a **P.M.I.** providenciará o pagamento da importância incontroversa, ficando para o pagamento subsequente a efetivação do acerto, corrigido e ajustado monetariamente, na forma contratual.

6.5 - Caso ocorra atraso na liquidação dos compromissos por parte da **P.M.I.**, superior a 30 (trinta) dias, incidirão sobre o valor devido, correção financeira "pro-rata-die" do IPCA/FGV, ocorrido entre a data do vencimento e a efetiva liquidação.

6.6 - As despesas referentes a esta Concorrência Pública correrão por conta da seguinte **Dotação Orçamentária**:

- 02.08.4.129.0015.2.021.000.3.3.90.39.08.00.00-100/2346

VII - GARANTIAS FINANCEIRAS

7.1 - Para garantia do fiel cumprimento das suas obrigações contratuais, a Contratada caucionará perante a **P.M.I.**, por meio da Secretaria Municipal da Fazenda, Diretoria de Tesouraria, localizada no Edifício Sede **P.M.I.** de Itabira/MG, dentro dos 10 (dez) primeiros dias úteis subsequentes à assinatura deste instrumento, o valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor estimado do contrato, em Dinheiro, Títulos da Dívida Pública, Seguro Garantia ou Fiança Bancária.

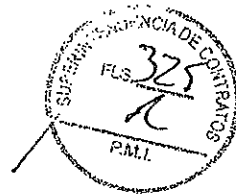
7.1.1 - Sendo a garantia prestada em Fiança Bancária, esta deverá obedecer ao modelo bancário e ter seu vencimento fixado para 60 (sessenta) dias além da data de encerramento do Contrato.

7.2 - As cauções efetuadas em dinheiro serão atualizadas por índices oficiais, desde a data do recolhimento até a data de devolução, porém, não renderão juros, compensações ou vantagens de qualquer natureza.

7.3 - As garantias não executadas nos termos do contrato, serão restituídas até 30 (trinta) dias contados da data de assinatura, pelas partes, do "Atestado de Fornecimento ou Performance", contra-recibo da **Contratada**, onde declare expressamente, estar em dia com as obrigações sociais e tributárias referentes ao Contrato.

7.4 - Em caso de aditamento ao presente contrato, importando tal fato na elevação de seu valor total estimado, a **Contratada** se obriga a reforçar proporcionalmente as garantias prestadas.





VIII - OBRIGAÇÕES DA P.M.I.

8.1 - Fornecer à **Contratada** as informações e a documentação técnica indispensáveis à realização dos serviços ora contratados.

8.2 - Credenciar, por escrito, junto à **Contratada**, um técnico de seu próprio quadro, ou terceiro, que atuará como seu fiscal e único interlocutor para os fins previstos neste contrato.

8.3 - Emitir a Ordem de Serviço para execução dos trabalhos da **Contratada**, que não poderá iniciá-los, em nenhuma hipótese, antes de receber tal documento.

8.4 - Controlar os trabalhos dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses.

8.5 - Acompanhar a elaboração do planejamento dos trabalhos da **Contratada**, através da fiscalização, sendo-lhe lícito opinar, propor modificações, aprovar ou rejeitar qualquer de suas etapas, considerando o superior interesse da **P.M.I.**

8.6 - Reter da **Contratada** importância, tão próxima quanto possível, do valor das parcelas pleiteadas, caso ajuizada reclamação trabalhista contra a **Contratada** por empregado alocado aos serviços e a **P.M.I.** seja notificada para integrar a lide.

8.7 - Efetuar e assinar as avaliações e medições dos serviços, emitindo ao final, o Atestado de Performance.

8.8 - Aprovar as Notas Fiscais/Faturas apresentadas pela **CONTRATADA**, assegurando o pagamento das mesmas nos prazos e condições pactuadas neste contrato.

8.9 - Notificar, formal e tempestivamente, a **CONTRATADA** sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;

8.10 - Notificar a **CONTRATADA**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

IX - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 - Além das que lhe são impostas pelo **ANEXO I - Termo de Referência**, pela legislação vigente, são obrigações da **Contratada**.

9.1.1 - Organizar os trabalhos de forma a não causar embaraços às atividades desenvolvidas pela **P.M.I.** e/ou terceiros na área dos serviços; não podendo tais interferências justificar eventuais atrasos na execução, salvo fatos imprevisíveis de definição exclusiva da **P.M.I.**

9.1.2 - Conferir toda documentação técnica entregue pela **P.M.I.** e alertar com a devida antecedência erros e ausência de dados.

9.1.3 - Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, devendo os mesmos serem executados/entregues conforme especificado no **ANEXO I** do Edital.





9.1.4 - Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.

9.1.5 - Admitir e dirigir, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade trabalhista, previdenciária, civil e fiscal, inclusive por acidentes de trabalho, todo o pessoal de que necessitar para a execução do objeto do presente contrato, ficando a **Contratante** isenta de qualquer vinculação empregatícia com esse pessoal.

9.1.6 - Emitir faturas de prestação de serviços na forma prevista na legislação vigente e pagar, nos respectivos vencimentos, os tributos devidos.

9.1.7 - Em face dos objetivos deste Contrato, a **Contratada**, por si, seus sócios, prepostos, colaboradores e/ou empregados, obriga-se a manter em absoluto sigilo sobre as operações, dados, materiais, pormenores, informações e documentos da **Contratante**, a que tenha ciência ou acesso em razão deste Contrato.

9.1.8 - Reponsabilizar-se pelo pagamento de todos os encargos fiscais/tributários existentes ou que venham a ser criados, tais como impostos sobre serviços - ISS, as Contribuições Sociais, bem como as exigências legais de ordem trabalhista, previdenciária, securitária e quaisquer outras resultantes da prestação de serviços ora avençada.

9.1.9 - Arcar com todas as despesas referentes a indenizações e reclamações decorrentes de prejuízos, perda e danos físicos ou materiais que venham a serem causados a pessoas, bens da Prefeitura Municipal de Itabira ou de terceiros, em decorrência de sua ação ou omissão, inclusive de seus empregados, auxiliares, prepostos, incluindo-se os que sejam relacionados com o uso de materiais ou processos de execução e/ou manipulação que requeiram técnicas especiais ou sejam protegidos por marcas ou patentes.

9.1.10 - Arcar com despesas com transportes, hospedagem, alimentação e outras que vierem a ser necessárias para atendimento presencial ao Município de Itabira.

X - FISCALIZAÇÃO

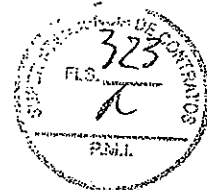
10.1 - A fiscalização ficará a cargo da **Secretaria Municipal da Fazenda da P.M.I.** que acompanhará a execução dos trabalhos, com plenos poderes para praticar atos, nos limites do presente contrato, que se destinem a acautelar e preservar todos e quaisquer direitos da **P.M.I.**, tais como:

10.1.2 - Acompanhar a elaboração do planejamento dos trabalhos da **Contratada**, sendo-lhe permitido opinar, considerando o superior interesse da **P.M.I.**

10.1.3 - Fiscalizar o cumprimento das obrigações da **Contratada**, sendo-lhe lícito impugnar a execução de serviços considerados imperfeitos, rejeitar trabalhos que, mesmo concluídos, apresentem defeitos, determinando as correções ou retificações adequadas.

10.1.4 - Solicitar, por escrito, a substituição de empregado da **Contratada**, cuja





permanência na equipe seja considerada inconveniente.

10.1.5 - Sustar o pagamento da fatura da **Contratada**, no caso de inobservância de exigências da fiscalização amparadas em disposições contidas neste contrato, até a regularização da situação.

10.1.5.1 - Tal procedimento será comunicado, por escrito, à **Contratada**, sem perda do direito de aplicação das demais sanções previstas neste contrato.

10.1.5.2 - O pagamento sustado será efetuado tão logo sejam atendidas pela **Contratada** as exigências da fiscalização, não incidindo, neste caso, qualquer acréscimo sobre os pagamentos retidos.

10.2 - A fiscalização estará à disposição da **Contratada** para fornecer informações e documentação técnica que forem necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos contratados.

10.3 - A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não reduz nem exime a **Contratada** de suas responsabilidades perante a **P.M.I.** ou terceiros.

XI - MULTAS

11.1 - A **Contratada** incorrerá em multa nos seguintes casos:

11.1.1 - Caso a **Contratada** não cumpra os prazos estabelecidos para cada marco contratual, a fiscalização comunicará à mesma, por escrito, que esta se encontra em mora, ficando sujeita após o quinto dia de atraso, ao pagamento de multa diária correspondente a 0,1% (um décimo por cento) do valor total estimado do contrato.

11.1.2 - Havendo descumprimento de qualquer obrigação assumida pela **Contratada**, esta ficará sujeita ao pagamento de uma multa diária, enquanto perdurar o inadimplemento, correspondente a 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor total estimado do contrato.

11.1.3 - Ocorrendo rescisão por motivo imputável à **Contratada**, arcará esta com uma multa rescisória de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato, sem prejuízo das perdas e danos apurados e de outras sanções cabíveis.

11.1.4 - A aplicação das multas acima, dar-se-á cumulativamente, à medida que cada obrigação contratual deixar de ser cumprida.

11.1.5 - Os valores correspondentes a multas serão corrigidos e atualizados monetariamente pelos mesmos critérios adotados para os preços.

11.1.6 - As multas porventura aplicadas são consideradas dívida líquida e certa, ficando a **P.M.I.** autorizada a descontá-las dos pagamentos devidos à **Contratada**, ou das garantias oferecidas ou ainda a cobrá-las judicialmente, servindo, para tanto, o presente instrumento como título executivo extrajudicial.

11.1.7 - A **Contratada** notificada da multa, poderá dela recorrer, em petição motivada, dirigida ao Secretário Municipal de Administração, no prazo improrrogável de 15





(quinze) dias corridos, a contar do recebimento da notificação da Secretaria Municipal da Fazenda.

XII - RESCISÃO

12.1 - Constituem motivos para rescisão contratual, os citados no art. 78 da lei nº 8.666 de 21/06/93.

12.2 - Este Contrato será cancelado quando os serviços prestados não atenderem às exigências do Processo Licitatório PMI/SMA/SUCON Nº 123/2015 – Concorrência Pública PMI/SMA/SUCON Nº 06/2015 e às determinações da Secretaria Gestora.

12.3 - Este Contrato poderá ser cancelado, de comum acordo, desde que haja comunicação formal com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, por iniciativa de ambas as partes.

12.4 - Rescindida esta autorização por qualquer motivo atribuível à **Contratada**, a mesma responderá, na forma legal e contratual, pela infração ou execução inadequada do presente Contrato.

12.5 - A rescisão contratual será passível de recurso por parte da **Contratada**, na forma do art. 109 da lei 8.666/93.

XIII - SUBCONTRATAÇÃO OU CESSÃO DO CONTRATO

13.1 - A **Contratada** não poderá subcontratar suas obrigações ou ceder a terceiros o presente contrato, sem a prévia autorização da **P.M.I.**, por escrito, sendo vedada a efetivação com empresa que tenha participado de qualquer etapa da seleção que originou este contrato.

13.1.1 - A autorização de subcontratação concedida pela **P.M.I.** não eximirá a **Contratada** da responsabilidade total pelo cumprimento de todos os termos e condições deste contrato.

XIV – SEGUROS

14.1 - A **Contratada** se obriga a providenciar e manter em vigor, por sua conta exclusiva, todos os seguros exigidos por lei, com vigência a partir da data de início dos trabalhos até seu encerramento, assumindo todos os riscos e ônus inerentes.

14.2 - A **Contratada** será responsável pela contratação, por sua conta exclusiva, dos seguros do pessoal, edificações, instalações, equipamentos e veículos que utilizar na execução dos trabalhos.

14.2.1 - Caso não providencie a cobertura dos seguros mencionados neste item, a **Contratada** assumirá todos os riscos e ônus inerentes à execução dos trabalhos.

14.3 - Para proteção dos serviços, instalações, materiais e equipamentos da **P.M.I.**, sob guarda e responsabilidade da **Contratada**, a **P.M.I.**, quando julgar necessário, providenciará e manterá em vigor, por sua conta e em nome próprio, apólices de seguros.





XV - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Correrão por conta da **Contratada** todas as despesas relacionadas com os serviços, objeto deste contrato, não tendo o Município quaisquer responsabilidades com despesas de pessoal, encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, acidentes do trabalho, fisco em geral, assim como não existirá nenhum vínculo jurídico entre o Município - dono do serviço e os empregados e fornecedores da **Contratada**, quer direta ou indiretamente, ativa ou passivamente e quer ainda, solidariamente.

15.2 - À **Contratada** é vedado, sob as penas da Lei, prestar informações a terceiros sobre a natureza ou andamento dos trabalhos objeto deste Contrato, bem como divulgar através de qualquer meio de comunicação dados e informes relativos aos trabalhos executados, a tecnologia adotada e a documentação técnica envolvida, salvo por expressa autorização da **P.M.I.**

XVI - FORO

16.1 - As partes contratantes elegem o Foro da Comarca do Município de Itabira/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato e sua execução.

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Itabira, 23 de Agosto de 2016.


Marco Túlio Moura Máximo
Secretário Municipal de Administração


Alfredo Lage Drummond
Procurador-Geral do Município


Aloiso Da Silva Moreira
Secretário Municipal da Fazenda


Eicon Controles Inteligentes de
Negócios LTDA
Contratada

Testemunhas: 

Identidade nº: 

Identidade nº: 4612370145

